

KESKMISE SUURUSEGA JA SUURPROJEKTIDE TAOTLUSVORMI TÄITMISE JUHEND

Projekti tegevuspiirkond

Märkige, kus teie projekti tegevus aset leiab, see võib olla kogu riik, maakond, linn või vald.

Projekti liik

Suuremahuliste projektide puhul küsitakse projekti liiki – valige ainult üks variant. Projektid jagunevad keskmise suurusega ja suurprojektideks vastavalt taotletava toetuse suurusele: keskmise suurusega projekt 30 000 kuni 60 000 eurot, suurprojekt 80 000 kuni 100 000 eurot. Suurprojekti peavad olema kaasatud vabaühendustest partnerid, kes ühiselt projekti ellu viivad. Projekti peab olema kaasatud minimaalselt kolm vabaühendust, kellest 1 on põhitaotleja, teised osalevad partneritena.

Projekti valdkond

Aktiivsete Kodanike Fondi (ACF) raames toetatakse projekte, mis projektidele, mis langevad ühte järgmistest valdkondadest:

- *demokraatia, kodanikuaktiivsus, hea valitsemistava ja läbipaistvus;*
- *inimõiguste ja võrdse kohtlemise tagamine, võitlus rassil või etnilisel päritolul, usul või maailmavaatel, sool, puudel, vanusel, seksuaalsel sättumusel või sooidentiteedil põhineva diskrimineerimisega;*
- *sotsiaalne õiglus ja haavatavate rühmade kaasatus;*
- *sooline võrdõiguslikkus ja sooline vägivald;*
- *keskkond ja kliimamuutused.*

Kui projekt toetab mitut valdkonda, siis valige peamine.

Projekti eesmärk

Antud konkursi raames toetatakse projekte, millega soovitakse panustada ühte järgmistest tulemustest:

- 1. Tugevam demokraatlik kultuur ja suurem kodanikuteadlikkus**
- 2. Laiem toetus inimõigustele ja võrdsele kohtlemisele**
- 3. Haavatavate rühmade suurem mõjujõud**

Valige üks. Kui projekt toetab mitut eesmärki, siis valige peamine. Otsustamisel on abiks väljundindikaatorid, mida on programmi juhistes kirjeldatud iga tulemusvaldkonna all.

Projekti lühikokkuvõtte eesti ja inglise keeles

Projekti lühikokkuvõtet on lihtsam kirjutada kõige viimasena - siis kui ülejäänud taotlus on täidetud. Lühikokkuvõtte võiks lühidalt kirjeldada mis on projekti eesmärk, mida on plaanitud eesmärgi täitmiseks teha ning mida projekti tulemusena saavutatakse. Kui projekti on kaasatud partnerid, siis kirjeldage ka nende osalust.

Kontrollige, et esilehel väljatoodud projekti kogumaksumus, taotletav summa ning toetuse protsent kogumaksumusest on sama, mis eelarve viimasel real.

Taotlus peab olema allkirjastatud taotleva organisatsiooni allkirjaõiguslik isiku poolt.

1. Projekti kirjeldus

1.1. Projekti eesmärk

Sõnastage, mida soovite projekti läbiviimisega saavutada – millist muutust projekti tulemusena ootate. Eesmärgi sõnastamine tähendab projektile sihi seadmist. Hea on loetleda ka konkreetsemad alaeesmärgid, mis on mõnes mõttes kui verstapostid kaugema sihi poole liikumiseks.

Kontrollige, et projekti eesmärgid haakuvad Aktiivsete Kodanike Fondi (ACF) eesmärkide, tulemuste ja teemavaldkondadega - toetatakse projekte, mis aitavad saavutada programmi poolt taotletud muutusi ühiskonnas.

1.2. Probleemikirjeldus ja hetkeolukorra analüüs

Põhjendage miks on antud projekt vajalik, kas siis:

- demokraatlike väärtuste, sh inimõiguste edendamise seisukohast;
- olulisele teemale või probleemideringile tähelepanu tõmbamiseks;

Suurema tausta analüüsimise kõrval on hea kirjeldada ka seda, milline on teie organisatsiooni roll ja senine tegevus antud valdkonnas aktiivse vabaühendusena.

Probleemianalüüs peaks andma kindlustunde, et väljapakutav projektiidee tugineb tegelikel vajadustel ning tooma välja olulise taustinformatsiooni põhjendamaks sekkumisviisi valikut ning tegevuskava ülesehitust.

1.3. Projekti oodatavad tulemused

Kirjeldage, milles seisneb projektiga taotletav muutus. Muutuse asetleidmiseks on vaja jõuda konkreetsete tulemusteni. Soovitud tulemuste sõnastamiseks on hea kirjutada eesmärk lahti alaeesmärkideks. Mõelda tasub erinevatele tasanditele, mille mõjutamine on eesmärgi saavutamiseks vajalik. Näiteks:

- tulemused üksikisiku tasandil – muutused teadmistes, oskustes, käitumises, hoiakutes jne
- kogukonna/ühiskonna tasandil – muutused seadusandluses, arengukavades, reeglites, tavades jne

Siinkohal on paslik kontrollida, kas loetletud tulemused on piisavad eesmärgi saavutamiseks. Võib-olla ei ole mõni kirja saanud tulemustest asjakohane ega vajalik, võib-olla on mõni oluline mõjutaja, millega oleks organisatsioonil võimet ja võimalust tegeleda, ununenud?

1.4. Projekti peamised sihtgrupid ja lõppkasusaajad

Loetlege projekti sihtgrupid ja lõppkasusaajad - tooge välja nende spetsiifilised vajadused, eeldused olemasoleva olukorra parandamiseks ning võimalused probleemidele või kitsaskohtadele lahenduste leidmiseks. Põhjendage sihtgruppide valikut – miks just need inimesed, vanusegrupid, organisatsioonid, asutused on olulised eesmärgi saavutamisel. Lõppkasusaajate ring võib olla laiem kui projekti otseste sihtgruppide oma.

2. Metoodika kirjeldus ja põhjendus

2.1. Sekkumisplaani ja valikute põhjendus

Kirjeldage, kuidas plaanite soovitud eesmärgi ning tulemusteni jõuda. Põhjendage tegevusplaani (selle sisu, võimalikku mõju), lahenduse valikut – millele tuginetate, millised on

valitud lahenduse eelised (näit.varasem kogemus, uudne lähenemine, vms)? Millist lisaväärtust kas valdkonnale või sihtrühma(de)le soovitakse plaanitud tegevustega luua lisaks sellele, mis teised juba teevad? Millised on koostöövõimalused teiste toimijatega antud algatuse mõju suurendamiseks?

2.2. Projekti tegevuste detailne kirjeldus

Kirjutage lahti projekti tegevusplaan, loetledes olulisemad sammud ja kirjeldades paari lausega, mida iga tegevuse raames konkreetsemalt teha soovite ning kuidas seda teha plaanite? Näiteks: koolitused – kellele on koolitused mõeldud, mis on nende sisu ja maht; kui palju osalejaid ootate; strateegia koostamine – keda ja kuidas kaasatakse, milliseid samme strateegia koostamiseks plaanite; analüüsi läbiviimine – mida täpsemalt uurie, milliseid meetodeid kasutate, keda analüüsi- või uurimistegevustesse kaasate?

Ärge unustage ettevalmistustöid ning plaanige aega ja muid ressursse tegevuste analüüsiks projekti kestel ja lõpus - nii protsessi kui tulemuste hindamiseks. Tegevuskava on aluseks eelarve koostamisele.

Vajadusel lisage ridu.

2.3. Tegevuste ajakava

Projektitegevustega saab alustada alles peale elluviimislepingu sõlmimist. Arvestage, et projektide hindamine ja valik võtab aega ca 2 kuud.

Antud konkursi raames on projektide kestus 18 – 24 kuud.

Ajakava on projekti ajaline tegevusplaan, millega näitate kirjeldatud projektitegevuste jagunemist projekti läbiviimise perioodil kuude lõikes. Näidake ära ka tegevuste ettevalmistamiseks planeeritud aeg, arvestage väikese ajavaruga. Kontrollige, et loetletud tegevustega ei ole alustatud ja tegevustega seotud kulutusi ei ole veel tehtud. Enne projekti elluviimislepingu sõlmimist tehtud kulutused ei ole abikõlblikud.

Näide

Aasta 1													
Tegevus	Kuu 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Vastutaja
Näide	näide												näide
Ettevalmistav kohtumine													Projektijuht, taotleja
Koolitus 1													Partner 1
Koolitus 2													Partner 2
Jne.													

2.4. Eesmärgi, tegevuste ja tulemuste seosed

Tabel aitab kontrollida, kas kavandatud tegevusplaan on asjakohane ning plaanitud tegevused piisavad ja vajalikud eesmärgi saavutamiseks. Eesmärk kirjeldab, mida soovite projekti abiga kogukonnas/ühiskonnas muuta. Tulemused kirjeldavad, mida tuleb projekti jooksul ära teha, et muutus kogukonnas/ühiskonnas toimuks. Tulemuslikkuse mõõtmiseks on hea seada indikaatorid, mida aeg-ajalt mõõtmiseks kasutades saab kontrollida, kas projekt liigub soovitud suunas ja hiljem - kas muutuse loomiseks on saavutatud õiged tulemused õigel viisil.

Iga tulemuseni jõudmiseks on rida tegevusi, mida peab tegema, et tulemused saavutatakse. Väljund(indikaator)ite sõnastamine aitab hiljem hinnata, kas õiged tegevused said õigel viisil ära tehtud. Näiteks: kui olete plaaninud ühe tegevusena raport koostamist, võiks üheks indikaatoriks olla selle lugejate arv. Väljundid on läbiviidud aktsioonid või koolitused ja nendel osalenute arv; koostöövõrgustikku kaasatud organisatsioonid, jms.

ACF-i toetuse taotlemiseks peab projekt panustama vähemalt ühte valitud tulemusvaldkonna tulemusse ja väljundisse (vt Aktiivsete Kodanike Fondi juhised taotlejatele ja projekti elluviijatele lk 4-7). Vastavalt projekti spetsiifikale lisage täiendavaid tulemusi ja väljundeid.

2.5. Võimalikud riskid projekti elluviimisel ning esialgne plaan riskide vältimiseks või vähendamiseks

Loetlege võimalikud riskid ning kirjeldage milliste sammude/tegevustega olete kavandanud neid ennetada või kuidas nende mõju vähendada.

3. Projekti mõju ja jätkusuutlikkus

3.1. Projekti oodatav mõju sihtgruppidele ja lõppkasusaajatele

Kirjeldage, kuidas parandab projekt sihtgruppide ja lõppkasusaajate olukorda, tegutsemissuutlikkust, kaasatust, võimekust oma huvisid esindada jne.

3.2. Projekti tulemuste ja tegevuste jätkusuutlikkus

Kirjeldage projekti tulemuste laiendamise võimalusi, tulemuste levivõimalusi laiemate sihtgruppideni, muuhulgas:

- Kuidas rahastatakse tegevuste jätkamist pärast ACF-i poolse rahastuse lõppemist (juhul, kui see on vajalik)?
- Kas tegevuse jätkumiseks vajalikud struktuurid (meeskond, võrgustikud, kokkulepped) jäävad peale käesoleva projekti lõppemist paika?
- Kelle omandusse jääb projekti raames soetatud vara?
- Kas projekti läbiviimine toob kaasa struktuurse mõju – selle tulemusel paraneb seadusandlus, määrustikud, tavad, meetodid jne?

3.3. Projekti tulemuste ja mõju hindamise plaan

Kirjeldage, kuidas ja mille abil saate projekti tulemusi peale projekti lõppemist objektiivselt hinnata.

4. Projekti teavituspiaan

Teavituspiaan näitab, kuidas olete kavandanud projektitegevustest teavitamist ja suhtlemist sihtgruppidega, aga samuti avalikkuse teavitamist oma projektist. Plaani koostamisel mõelge läbi:

- Mida projekti avalikustamiseks ja selle tulemuste paremaks levitamiseks teha?
- Keda, kuidas ja millal teavitada?
- Kuidas info erinevate sihtgruppideni kõige paremini jõuaks?

Kindlasti arvestage, et iga tegevus nõuab tegijat, aega ja ka rahalisi kulutusi.

Teavitamise eesmärgiks on nii projekti avalikustamine, rahastajale viitamine, projekti tegevustest, käigust ja tulemustest teavitamine. Sihtrühmadeks võivad olla projekti

seisukohast olulised osapooled nii kohalikul kui riiklikul tasandil, projekti sihtrühmad, kasusaajad või ka laiem avalikkus.

Järgmised teavitustegevused on ACF-i raames toetuse saajatele kohustuslikud:

- Eraldi koduleht ja/või alamleht organisatsiooni veebilehel nii eesti kui inglise keeles, mis annab ülevaate projekti eesmärkidest ja tegevustest. Mõlemad lehed peavad üksteisele viitama.
- Eestikeelsel lehel tuleb jooksvat infot regulaarselt uuendada.
- Vähemalt üks teavitusüritus projektide puhul, mille toetuse suurus on kuni 50,000 eurot; üle 50,000 euro toetust saanud projektidel vähemalt 2 teavitusüritust.

Kodulehel peab olema selge viide ACF-ile koos programmi ja selle rakendajate logodega. Logod on saadaval kodulehel www.acf.ee.

Täiendavate küsimuste korral tutvuge ACF Communication and Design Manual.

5. Eelarve

Jälgige, et toetuseks küsitav summa ei ületaks taotlusvooru piirmäära (keskmise suurusega projektid 30 000-60 000 eurot, suurprojektid 80 000-100 000 eurot). Eelarves kajastatud kulud peavad olema otseselt seotud projekti tegevusega. Kõik planeeritud kulud on võimalik üksikasjalikumalt põhjendada ning selgitada eelarve seletuskirjas. Igasse kulugruppi võib vajadusel ridu juurde lisada.

ACF toetus (kuni 90% kogu projekti eelarvest):

- Toetuse saaja otsesed kulud:
 1. Projekti meeskonna tööjõukulud – kajastatakse projekti meeskonna töötasud brutosummas. Exceli tabel arvutab sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmakse summad automaatselt;
 2. Muud tööjõukulud – võivad olla kajastatud näiteks projekti kaasatud eksperdi töötasud, projektiga seotud alltöövõtulepingute kulud jne. Maksud arvestab tabel ise. Kui teenused osutatakse arve alusel, siis oleks vaja kulu kajastada eelarve real 3 „Projekti tegevustega otseselt seotud kulud“. Real 2 „Muud tööjõukulud“ saab kajastada vabatahtliku töö summat. Vastavalt Aktiivsete Kodanike Fondi juhistes taotlejatele ja projekti elluviijatele väljatoodud tingimustele on vabatahtliku tööna tehtud mitterahalise panuse väärtus viimase kvartali miinimumbrutotunnitasust kuni keskmise brutotunnitasuni, mille määrab fondioperaator konkursside väljakuulutamisel vastavalt Eesti Statistkameti andmetele. Antud konkursi raames on vabatahtliku töö väärtuseks vahemik 4,29 EUR/h ja 10,50 EUR/h olenevalt töö iseloomust. Konkreetse tunnitasu määra valikut tuleb põhjendada.
 3. Tegevustega otseselt seotud kulud – kajastatakse projekti elluviimiseks vajalikud abikõlblikud kulud ning sisseostetud teenused, tööd ja väikevahendid;
 4. Projekti elluviimiseks vajaliku põhivara soetamisega seotud kulud – kajastatakse põhivara soetus, remondi- ja ehitustööd. Põhivara soetamise kulusid võib katta ainult osaliselt, arvestades soetatud seadme või eseme ostuväärtust, amortisatsiooni ning projekti tarbeks kasutamise määra. Eelarve selgituste osas kirjeldage kuidas eelarvesse arvestatud summa on välja arvatud.

- Toetuse saaja kaudsed kulud. Kaudsed kulud peavad moodustama õiglase osa projekti elluviija või projektipartneri üldkuludest. Projekti elluviijad ja projektipartnerid võivad kogu projekti kestel nende arvestamiseks kohaldada ühtset määra, s.o kuni 15%* abikõlblikest otsestest tööjõukuludest (eelarvevormi rida 1). Kaudsete ehk üldkulude summa kalkulatsioon tuleb väljatuua eelarve seletuskirjas.

**Juhul kui taotleja ei soovi kasutada ühtset määra, siis palun võtta ühendust programmi koordinaatoriga.*

Kaasfinantseering (miinimum 10% kogu projekti eelarvest):

Vähemalt 10% projekti abikõlblikest kuludest peab olema tagatud kaasfinantseeringuna kas taotleja enda või projekti partneri poolt – eelarve seletuskirjas tuleb kajastada, kelle poolt kulud kaetud ja mis proportsioonis. Kaasfinantseering võib olla kas rahaline või mitterahaline, milleks saab olla vaid vabatahlik töö. Keskmise suurusega projektide ja suurprojektide korral (vastavalt 30 000–60 000 eurot ja 80 000–100 000 eurot) võib mitterahaline panus moodustada projekti kaasfinantseeringust kuni 50%. Mitterahalise panuse tohib teha üksnes projekti elluviija ja/või projektipartneriks olev vabaühendus.

Kui olete eelarve sisestanud, siis jälgige, et vormi lõpus olev kontroll-loend veateadet ei annaks. Projekti detailne eelarve tuleb täita etteantud vormil ja esitada taotlusvormi lisana.

6. Projekti juhtimine ja läbiviijad

6.1. Taotleja teadmised ja kogemused projekti probleemvaldkonnast

Kirjeldage, kuidas on antud projekt seotud organisatsiooni missiooni ja eesmärkidega laiemalt. Samuti, millised on teie kogemused valdkonnas – tasub loetleda varem läbi viidud asjakohased projektid ja algatused, samas piirduda vaid nendega, mis on tõepoolest taotletava projekti eduka läbiviimise seisukohast olulised.

6.2. Projektimeeskond ja selle valiku põhjendus

Loetlege projektimeeskond (ametikohtade järgi) ning tooge iga meeskonnaliikme (sh kaasatavate ekspertide) ülesanded. Projektimeeskond ei pea olema välja toodud nimeliselt, kuid asjatundlike inimeste valmisolek projektis osalemiseks annab taotluse hindajatele kindlustunde, et projekt õnnestub. Põhjendage vajadust erinevate meeskonnaliikmete kaasamiseks.

- Projektijuhi (ja ka teiste teadaolevate) võtmeisikute (sh ekspertide) CV-d tuleb lisada taotlusele.
- Tooge välja projektijuhi ja ekspertide töökoormus projekti ülesannete täitmisel. Kui meeskonnaliikmed on projekti kaasatud osalise koormusega ning nad täidavad projektiga seotud ülesandeid muu põhitöökoha kõrval põhjendage, kuidas saate kindlustada nende panuse projekti planeeritud mahus.

6.3. Partnerid ja nende valiku põhjendus

Nimetage lisaks taotlejale projekti läbiviimises osalevad teised organisatsioonid ning tooge välja nende kaasamise põhjendus. Partnerid on organisatsioonid, kellega koostöös projekti läbi viite ning kelle osalemine projektis on vajalik soovitud tulemuste saavutamiseks. Projekti kaasrahastaja, kellel puudub projekti läbiviimisel muu sisuline roll, ei ole projekti partner. Samuti ei ole partneriks teenusepakkujad. Iga partner peab allkirjastama ka partnerluskinnituse, mis lisatakse taotlusele.

Kui projekti on kaasatud rohkem partnereid, kopeerige ridu vastavalt juurde.

6.4. Sihtgruppide ja kasusaajate kaasamine projekti planeerimisse ning läbiviimisesse

Kirjedage, millistesse erinevatesse projekti etappidesse plaanite aktiivselt kaasata projekti sihtgrupe ja/või lõppkasusaajaid ja kuidas. Põhjendage lause-paariga, miks olete valinud kirjeldatud lähenemise.

7. Taotlusvormi täitmise kontroll-loend

Kui olete lõpetanud taotlusvormi täitmise, võtke ette kontroll-loend. See on koostatud selleks, et saaksite kontrollida kas taotlus vastab nõuetele ning kõik kohustuslikud dokumendid ja lisad on olemas. Kui saate iga punkti kohta öelda „Jah“, siis peaks taotlus kõigi eelduste kohaselt ka tehnilise hindamise vooru läbima.