

# EMP ja Norra toetuste Aktiivsete Kodanike Fondi taotlusvoor vabaühenduste tegevustoetustele

## 1 AKTIIVSETE KODANIKE FONDIST

Kodanikuühiskonna toetamine on **Euroopa Majanduspiirkonna (EMP) ja Norra toetuste 2014–2021 rahastusperioodil** üks kesksetest prioriteetidest. Programmi rahastavad Island, Liechtenstein ja Norra viieteistkümnes Euroopa Liidu riigis – nii Kesk- ja Lõuna-Euroopas kui ka Baltikumis. Kümnet protsenti riigile määratud kogueraldisest kasutatakse igas abisaaja riigis kodanikuühiskonna programmi tarbeks. Aktiivsete Kodanike Fond (ingl *Active Citizens Fund*, ACF) on asutatud eelissektori „Kultuur, kodanikuühiskond, hea valitsemistava ning põhiõigused ja -vabadused“ raames. Tegemist on ühega viiest valdkonnast, mille rahastamises on doonorriigid ja Euroopa Liit kokku leppinud. Fondi abil panustatakse EMP ja Norra toetuste üldeesmärkide saavutamisse, et vähendada majanduslikku ja sotsiaalset ebavõrdsust ning tugevdada kahepoolseid suhteid doonorriikide ja toetusesaajate vahel.

Eestis valis finantsmehhanismide kantselei ACF-i fondioperaatoriks Avatud Eesti Fondi koos Eesti Vabaühenduste Liiduga (varem Eesti Mittetulundusühingute ja Sihtasutuste Liit). Aastatel 2019–2023 toetatakse Eesti kodanikuühendusi läbi avatud taotlusvoorude ja muude toetusmeetmete kokku 6 miljonit euro ulatuses.

ACF-i eesmärk on tugevdada kodanikuühiskonda ning suurendada kodanikuaktiivsust ja haavatavate rühmade mõjujõudu. Programmi kaudu rahastatavad projektid peavad panustama järgmiste **tulemuste** saavutamisse:

- 1. Tugevam demokraatlik kultuur ja suurem kodanikuteadlikkus;**
- 2. Laiem toetus inimõigustele ja võrdsele kohtlemisele;**
- 3. Haavatavate rühmade suurem mõjujõud;**
- 4. Vabakonna suurem võimekus ja jätkusuutlikkus.**

Läbivate teemadena toetatakse programmi raames järgmisi väljundeid:

- noorte kaasamine;
- vabakonna võimekuse ja jätkusuutlikkuse tugevdamine;
- vähemsoodustatud piirkondade ja sihtrühmade jõudmine;
- kultuuridevahelise mõistmise parandamine, eelkõige rahvusvahemuste puhul.

Programmi läbivateks põhimõteteks on ühised väärtused nagu inimväärikus, vabadus, demokraatia, õigusriik ja inimõiguste, k.a. vähemuste õiguste austamine.

## 2 TEGEVUSTOETUSTE TAOTLUSVOOR

Vabaihenduste tegevustoetuste taotlusvooru eesmärgiks on toetada teatud tulemusvaldkondades tegutsevate keskmise suurusega huvikaitseorganisatsioone nende strateegiliste eesmärkide saavutamisel, samuti tegutsemisvõimekuse ja jätkusuutlikkuse tõstmisel.

Taotlusvooru eelarve on kokku EUR 500 000. Eeldatavalt toetatakse käesoleva taotlusvooru raames kokku 5 vabaihendust maksimaalselt 100 000 euro ulatuses 24 kuu vältel:

<i>Oodatav tulemus</i>	<i>Indikatiivne eelarve tulemusvaldkonna kohta</i>
<i>Tugevam demokraatlik kultuur ja suurem kodanikuteadlikkus</i>	EUR 300,000
<i>Laiem toetus inimõigustele ja võrdsele kohtlemisele</i>	EUR 200,000

### 2.1 Abikõlblikud taotlejad

ACF-i abikõlblikud taotlejad on Eestis registreeritud mittetulundusühingud (asutatud „Mittetulundusühingute seaduse“ alusel) ja sihtasutused (asutatud „Sihtasutuste seaduse“ alusel), on valitsusvälised organisatsioonid ning vastavad Fondioperaatorite Käsiraamatu (*Manual for Fund Operators of the Active Citizens Fund*) peatükis 7.1 toodud nõuetele:

- on mittetulunduslikud ja ei ole asutatud isikliku kasu teenimise eesmärgil. Kuigi neil võib olla palgalisi töötajaid ning nad võivad teenida tulu, siis seda tulu ei jagata oma liikmete ega nõukogu liikmetega. Tulu teenimine ei saa olla ühenduse eesmärk, vaid toetab ühenduse eesmärkide ja väärtuste edendamist.
- ühendus ei taotle oma liikmete ärilisi ega ametialaseid huve. Seetõttu ei ole abikõlblikud ameti- ja kutseühingud, mille eesmärgiks on kitsalt oma liikmete huvide edendamine;
- põhinevad vabatahtlikkusel, s.t moodustatud rühmade või üksikisikute eestvedamisel vabatahtlikkuse alusel ning tegevuses osalemine on vabatahtlik;
- tegutsevad avalikult ja avaliku huve nimel, olles suunatud sellistele probleemidele ja teemadele, mis on seotud inimeste, rühmade või kogu ühiskonna heaoluga;
- nende tegevus on mingil määral institutsionaliseeritud (erinevalt mitteametlikest ja ad hoc rühmitustest), sh põhikiri ja teised ühenduse tegevust reguleerivad dokumendid, mis defineerivad nende eesmärgid ja tegevusvaldkonnad;
- nende tegevus ja struktuur on läbipaistvad ning neil on oma liikmete ja rahastajate ees aruandekohustus.
- on sõltumatud kohalikust, piirkondlikust ja keskvalitsusest ning teistest avaliku sektori institutsioonidest;
- on sõltumatud poliitilistest parteidest ja ettevõtetest. Valitsusväliste organisatsioonide hulka ei kuulu erakonnad, usulised institutsioonid, sotsiaalpartnerid ja kasumit jaotavad kooperatiivid.

### Täiendavad abikõlblikkuse nõuded tegevustoetuste taotlejatele

Abikõlblikud taotlejad peavad lisaks vastama järgmistele kriteeriumitele:

- taotleja on registreeritud vähemalt 60 kuud enne taotluste esitamise tähtpäeva (seda kontrollitakse e-äriregistri andmete põhjal);
- taotleja keskmine sissetulek peab olema vahemikus 100 000 – 500 000 eurot aastas, võttes aluseks 2019 ja 2020 finantsaasta (selle tõestuseks esitab taotleja 2019 ja 2020.aasta majandusaasta aruanded);
- taotleja põhitegevus on ühes järgmistest tulemusvaldkondadest:

- Tugevam demokraatlik kultuur ja suurem kodanikuteadlikkus
- Laiem toetus inimõigustele ja võrdsele kohtlemisele
- taotlejal on olemas mitmeaastane strateegia ja/või tegevuskava, mis sisaldab ka huvikaitsetegevusi;
- taotleja tegutseb avatult ja läbipaistvalt, mis tähendab miinimumina seda, et taotleja kodulehel on avalikkuse jaoks kättesaadav:
  - taotleja majandusaasta aruanded (vähemalt viimase kahe aasta kohta);
  - taotleja juhtorganitesse (nõukogu, juhatus) kuuluvate liikmete nimed;
  - ajakohane teave taotleja tegevuse kohta.

**ACF-i tegevustoetuse saajad ei saa kandideerida edaspidistele ACF-i toetustele.**

## 2.2 Abikõlblikud tegevused

Taotleja põhitegevus ja mitmeaastane strateegia ja/või tegevusplan peab olema kooskõlas ja olulisel määral seotud Aktiivsete Kodanike Fondi tulemusvaldkondade ja alaeesmärkidega „Tugevam demokraatlik kultuur ja suurem kodanikuteadlikkus“ ja „Laiem toetus inimõigustele ja võrdsele kohtlemisele“. Taotleja strateegia ja/või tegevusplan võib siiski sisaldada ka muid eesmärke ja tulemusi. Lisaks eeldatakse, et toetusperioodi jooksul panustab tegevustoetuse saaja oma võimekuse tõstmisesse ja jätkusuutlikkuse suurendamisse (ACF-i tulemusvaldkond 4: Vabakonna suurem võimekus ja jätkusuutlikkus).

### 1. Tugevam demokraatlik kultuur ja suurem kodanikuteadlikkus

	Oodatavad tulemused	Indikaatorid
Tulemus 1	<b>Tugevam demokraatlik kultuur ja suurem kodanikuteadlikkus</b>	Kodanikuteadlikkust ilmutava sihtrühma osatähtsus
		Vabaühenduste poolt mõjutatud poliitikate ja õigusaktide hulk riiklikul tasandil
		Vabaühenduste poolt mõjutatud poliitikate ja õigusaktide hulk kohalikul tasandil
		Vabaühenduste hulk, mis kasutavad huvikaitstes uuringuid või muid teadmispõhise poliitikakujundamise jaoks vajalikke vahendeid
Alaeesmärk 1.1	Kodanike suurem kaasatus poliitika kujundamisse läbi vabaühenduste tegevuse	Poliitika kujundamisse kaasatud kodanike hulk
Alaeesmärk 1.2	Kodanikuteadlikkuse edendamine	Kodanikuharidust pakkuvate vabaühenduste hulk
		Kodanikuõiguste ja osaluse teemadel koolitatud/haritud inimeste hulk
		Kodanike osalust soodustavate uudsete meetodite ja lähenemisviiside hulk
Alaeesmärk 1.3	Head valitsemistavad ja suurem läbipaistvus	Vabaühenduste algatusel headele valitsemistavadele, läbipaistvusele ja teabe kättesaadavusele suunatud tegevuste hulk

#### Selgituseks:

Demokraatlikud väärtused ja tavad on tugeva ja elujõulise kodanikuühiskonna toimimiseks hädavajalikud. Vabaühendused innustavad ühiskondlikus elus osalema ja mängivad kesksel rollil kodanike kaasamisel otsustusprotsessi nii kohalikul, riiklikul kui ka Euroopa tasandil.

Selle tulemuseni jõudmiseks on vaja tugevdada vabaühenduste eestkõneleja ja „valvekoera“ rolli, suurendada kodanike kaasatust, parandada nende teadlikkust ning edendada head valitsemistava ja

läbipaistvust. Suurendamaks vabaühenduste mõju poliitika kujundamises, toetab programm tihedama koostöö tegemist, võrgustikena lävimist ja koalitsioonide loomist ning soosib uuringuid ja analüüse, et nende abil probleeme paremini mõista ja selle tulemusena vabaühenduste mõju kasvatada.

Programmiga soovitakse toetada eri tüüpi ettevõtmisi, mis aitavad kodanikuaktiivsuse kontseptsioonist paremini aru saada ning soodustavad kodanike, sh noorte ja vähemuste, ühiskondlikku ellu kaasamist.

Samuti toetatakse ettevõtmisi, mis kaitsevad kodanikuühiskonna tegutsemisruumi ning aitavad kujundada kodanikuühiskonnale sobivat keskkonda, sh head valitsemistava, läbipaistvust ja teabe kättesaadavust. Selle tulemuse saavutamiseks on keskkonnateemade ja kliimamuutusega tegelevatel vabaühendustel võimalus taotleda toetusi, mille eesmärk on edendada kodanike osalemist ühiskonnaelus ja kodanikuaktiivsust, kaitsta nende huve ning edendada keskkonnateemade puhul suuremat läbipaistvust ja paremat teabe kättesaadavust.

## 2. Laiem toetus inimõigustele ja võrdsele kohtlemisele

	Oodatavad tulemused	Indikaatorid
Tulemus 2	<b>Laiem toetus inimõigustele ja võrdsele kohtlemisele</b>	Inimõiguste eest seisva sihtrühma osatähtsus
		Soolise võrdsuse eest seisva sihtrühma osatähtsus
		Teenuste osutamisest kasu saajate hulk (NB! Teenuse osutamist toetatakse üksnes selliste tegevuste puhul, <u>mis panustavad teadlikkuse kasvatamisse, kodanike huvide kaitsele ja nende mõjujõu suurendamisele ja/või on vajalikud huvikaitsetegevuse toetamiseks</u> )
		Mõjutatud õigusaktide ja poliitikate hulk
Alaeesmärk 2.1	Suurem teadlikkus inimõigustest ja võrdsest kohtlemisest	Vabaühenduste eestvedamisel inimõiguste alal haritud inimeste hulk
Alaeesmärk 2.2	Inimõiguste alase huvikaitsetegevuse toetamine	Inimõiguste ja võrdse kohtlemise propageerimisse kaasatud vabaühenduste hulk
Alaeesmärk 2.3	Suurem teadlikkus soolisest võrdõiguslikkusest	Soolise võrdõiguslikkuse alaste algatuste hulk
		Teadlikkust kasvatavate kampaniate hulk

### Selgituseks:

Inimõiguste kaitse ning diskrimineerimise ja äärmusluse ärahoidmine on doonorriikide jaoks prioriteedid. Kogu Euroopas kasvava poliitilise äärmusluse taustal on inimõigused ja demokraatlikud väärtused sattunud surve all.

Programmiga soovitakse toetada tegevusi, mis tugevdaksid vabaühenduste rolli inimõiguste eest seisjana, kaitseksid aktiivselt inimõigusi ning edendaksid võrdset kohtlemist, olenemata rassist või rahvusest, usust või maailmavaatest, soost, puudest, vanusest, seksuaalsest sättumusest vms. Samuti toetatakse ettevõtmisi, mis edendavad selliseid väärtusi, uskumusi ja hoiakud, mis aitavad inimestel oma õigusi paremini mõista ja neid teostada ning kasvatavad inimõiguste alast teadlikkust.

Rahastatakse ka soolise ebavõrdsuse alast teadlikkust suurendavaid ja soolist ebavõrdsust vähendavaid tegevusi.

## 4. Vabakonna suurem võimekus ja jätkusuutlikkus

Vabaühenduste võimekuse tõstmine on tegevustoetuse oluline osa. Taotleja mitmeaastane strateegia ja/või tegevuskava peab käsitlema sellega seotud aspekte. Taotlusvormis tuleb organisatsiooni võimekuse tõstmisega seotud eesmärgid lahti kirjutada. Lõplik võimekuse tõstmise plaan kooskõlastatakse fondioperaatoriga pärast positiivse toetusotsuse tegemist. Eeldatakse, et umbes 10% tegevustoetuse summast kasutatakse toetuse saaja võimekuse tõstmisele suunatud tegevustele. Tegevusplaani väljatöötamise ja rakendamise on soovitatav kaasata väliseid eksperte.

## **2.3 Finantssätted**

### **1. Taotlusvooru eelarve ja toetuse periood**

Taotlusvooru eelarve on EUR 500 000. Toetuse saajad saavad toetusena maksimaalselt EUR 100 000 kokku 24 kuuks. Eeldatavalt saab toetuse kokku 5 organisatsiooni. Otsused toetuste kohta tehakse eeldatavalt märtsis 2022, toetuse periood on tagasiulatuvalt 1.jaanuar 2022 kuni 31.detsember 2023.

### **2. Abikõlblikud kulud**

Toetuse saaja saab toetuseks kindlaks määratud summa. Toetuse saaja ei pea esitama detailseid finantsaruandeid selle kohta, kuidas toetussummat on kasutatud. Toetussumma väljamaksed ei sõltu toetuse saaja tehtud konkreetsetest kuludest.

Taotleja esitab koos taotlusega organisatsiooni 2 aasta üldeelarve, mis sisaldab taotletavat summat, et fondioperaator saaks hinnata toetuse potentsiaalset mõju. Organisatsiooni üldeelarve peab olema kooskõlas ja vajalik taotleja mitmeaastase strateegia ja/või tegevuskava ja tegutsemisvõimekuse tõstmise eesmärkidega, et tagada raha optimaalne kasutus.

Toetuse saaja on kohustatud pidama detailset raamatupidamisarvestust kooskõlas kohaldatavate raamatupidamisstandardite ja üldtunnustatud raamatupidamis põhimõtetega. Toetusperioodi lõpus esitab toetuse saaja esitab fondioperaatorile sõltumatu audiitori poolt koostatud aruande. Aruanne peab kinnitama, et toetuse saaja on kasutanud saadud toetust vastavalt fondioperaatori ja toetuse saaja vahel sõlmitud lepingule. Juhul, kui toetuse saaja tellib ka muudel põhjustel sõltumatu auditi, siis võib eelpool mainitud aruande asendada viimase toetusaasta audiitori aruandega tingimusel, et seal käsitletakse ja mainitakse konkreetset ka ACF-i toetust.

### **3. Aruandlus ja väljamaksed**

Sisulise aruandluse puhul peab toetuse saaja näitama, kuidas tema tegevus on aidanud kaasa ACF-i 1. ja 2. tulemusvaldkonna eesmärkide täitmisele koos saavutatud indikaatoritega. Toetuse saaja seirab oma mitmeaastase strateegia ja/või tegevuskavaga kooskõlas olevaid indikaatoreid ning annab neist aru tulemusindikaatorite (Tulemus 1 ja/või 2) tasandil, mitte väljundite (alaeesmärgid) tasandil.

Fondioperaator hindab toetuse kasutamise edukust toetuse saaja mitmeaastase strateegia ja/või tegevuskava ja eelarve täitmise põhjal iga toetuse saamise finantsaasta lõppedes. Fondioperaatoril on igal ajal õigus nõuda täiendavat teavet toetuse kasutamise tulemuslikkuse kohta. Fondioperaatoril ja Finantsmehhanismide Kantseilil ([Financial Mechanism Office](#)) on igal ajahetkel õigus tellida auditeid kogu toetuse saaja kogu raamatupidamise kohta.

Toetuse saaja ei pea esitama detailseid finantsaruandeid selle kohta, kuidas toetussummat on kasutatud. Toetussumma väljamaksed ei sõltu toetuse saaja tehtud konkreetsetest kuludest. Kulud loetakse kantuks toetussumma väljamaksmisega.

Kui toetuse saaja edastatud informatsiooni põhjal ei ole toetuse saaja edusammud rahuldavad või mitmeaastast strateegiat ja/või tegevuskava ei viida ellu kooskõlas Programmi elluviimislepingu

punktiga 1.4<sup>1</sup>, võib fondioperaator toetuse väljamaksmise lõpetada või toetuse summat proportsionaalselt vähendada.

Toetus makstakse välja kolmes osas: 50% toetusest ettemaksuna 10 tööpäeva jooksul lepingu sõlmimisest, 40% toetusest pärast esimese aastaaruande heakskiitmist ja lõppmakse 10% toetusest pärast lõpparuande heakskiitmist.

Toetuse saaja esitab fondioperaatorile toetuse kasutamise kohta järgmised aruanded:

- Sisuline aruanne esimese 6 kuu kohta 31.juuliks 2022;
- Aastaaruanne esimese 12 kuu kohta 28.vebruariks 2023. Aastaaruanne koosneb järgmistest dokumentidest:
  - o Hinnang toetuse saaja edusammude kohta taotluses näidatud sihtide saavutamisel (s.t kooskõla ACF-i tulemusraamistikuga ja tegutsemisvõimekuse plaaniga) viimase aasta jooksul;
  - o Kaasajastatud mitmeaastane strateegia ja/või tegevuskava, kus on näidatud:
    - millised tegevused, eesmärgid ja tulemused on saavutatud viimasel 12 kalendrikuul kasutades ACF-i tegevustoetust;
    - milliste tegevuste, eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks plaanitakse kasutada ACF-i tegevustoetust käesoleval aastal.
  - o Eelmise finantsaasta bilanss ja tulemiaruanne (kinnitatud aastaaruanne esitatakse fondioperaatorile hiljemalt 30.juunil 2023).
- Lõpparuanne 28.vebruariks 2024. Lõpparuanne koosneb järgmistest dokumentidest:
  - o Hinnang toetuse saaja edusammude kohta taotluses näidatud sihtide saavutamisel (s.t kooskõla ACF-i tulemusraamistikuga ja tegutsemisvõimekuse plaaniga) viimase aasta jooksul;
  - o Kaasajastatud mitmeaastane strateegia ja/või tegevuskava, kus on näidatud, millised tegevused, eesmärgid ja tulemused on saavutatud viimasel 12 kalendrikuul kasutades ACF-i tegevustoetust.
  - o Eelmise finantsaasta bilanss ja tulemiaruanne (kinnitatud aastaaruanne esitatakse fondioperaatorile hiljemalt 30.juunil 2024);
  - o sõltumatu audiitori hinnang toetuse lepingujärgse kasutamise kohta.

Aastaaruanne ja lõpparuanne kiidetakse heaks pärast hindamiskoosolekut fondioperaatori ja toetuse saaja vahel.

## 2.4 Avalikkuse teavitamine

Toetuse saajad on kohustatud avalikkust teavitama ACF-i toetusest.

## 3 TEGEVUSTOETUSE TAOTLEMINE

Taotlused esitatakse selleks ettenähtud taotlusvormis kooskõlas taotlusvormi täitmise juhistega.

---

<sup>1</sup> 1. Programmi läbivateks põhimõteteks on ühised väärtused nagu inimväarikus, vabadus, demokraatia, õigusriik ja inimõiguste, k.a. vähemuste õiguste austamine.  
2. Programmi elluviimisel lähtutakse hea valitsemise põhimõtetest – osalus ja kaasatus, vastutussuutlikkus, läbipaistvus, paindlikkus, efektiivsus ja tõhusus. Korruptsiooni suhtes valitseb null-tolerants.  
3. Programm on kooskõlas jätkusuutliku arengu, pikaajalise majanduskasvu, sotsiaalse sidususe ja keskkonna kaitsega.  
4. Programmi elluviimisel lähtutakse tulemuste ja riskijuhtimise põhimõtetest.

Täielik taotlusvorm koosneb järgmistest dokumentidest:

- Täidetud taotlusvorm (word või pdf);
- Täidetud 2-aastane eelarvevorm (excel);
- Taotleja mitmeaastane strateegia ja/või tegevuskava;
- Kinnitatud ja e-Äriregistrile esitatud majandusaasta aruanded 2019 ja 2020 aasta kohta (või link nendele taotlusvormi viimasel leheküljel);
- Võtmeisikute CV-d.

Taotluste esitamise tähtaeg on **18.jaanuar 2022.a**. Taotlused tuleb esitada eesti keeles elektroonselt e-maili teel aadressile [acf@oef.org.ee](mailto:acf@oef.org.ee) hiljemalt kell 23:59 taotluse esitamise tähtpäeval. Kõik dokumendid peavad olema ühes digitaalses konteineris, mis on allkirjastatud allkirjaõigusliku isiku poolt.

#### 4 VALIKU TEGEMINE

Rahastatavate taotluste väljalimine toimub järgmiselt:

- tehniline hindamine, st administratiivsetele ja abikõlblikkuse nõuetele vastavuse kontroll;
- sisuline hindamine, mille viivad läbi sõltumatud eksperdid;
- valikukomisjoni poolne ülevaatus ja soovitused AEF-i nõukogule taotluste rahastamise kohta;
- Avatud Eesti Fondi nõukogu lõplik otsus taotluste rahastamise kohta.

Kogu valikuprotsess võtab aega keskmiselt 2 kuud.

##### 4.1 Tehniline hindamine

Administratiivsed nõuded sisaldavad järgmist:

- taotlusvorm ja loetletud lisad on esitatud tähtjaks, s.t hiljemalt konkursiteates nimetatud kuupäeval ja kellaajal;
- taotluse on allkirjastanud selleks volitatud isik.

Kui emb-kumb ülal nimetatud nõuetest on täitmata, jäetakse taotlus automaatselt valikust välja. Taotlejat teavitatakse nõuetele mittevastavusest viie tööpäeva jooksul.

Kui tehnilise hindamise käigus selgub, et taotluses või lisades esineb kirjavigu või mingi dokument on puudu, on taotlejal aega kolm tööpäeva, et vead parandada ja kõnealune dokument uuesti esitada. Pärast dokumendi taasesitamist tehakse uuesti administratiivsete nõuete kontroll.

Abikõlblikkuse nõuded on järgmised:

- taotleja vastab käesoleva dokumendi p. 2.1 „Abikõlblikud taotlejad“ ja „Täiendavad abikõlblikkuse nõuded tegevustoetuste taotlejatele“ toodud kriteeriumitele:

1.	Taotleja vastab p. 2.1 „Abikõlblikud taotlejad“ nõuetele	jah/ei
2.	Taotleja on registreeritud vähemalt 60 kuud enne taotluste esitamise tähtpäeva	jah/ei
3.	Taotleja keskmine aastasissetulek on vahemikus 100 000 – 500 000 eurot võttes aluseks 2019 ja 2020 finantsaasta	jah/ei
4.	Taotleja põhitegevus on ühes järgmistest tulemusvaldkondadest: <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Tugevam demokraatlik kultuur ja suurem kodanikuteadlikkus</i></li><li>- <i>Laiem toetus inimõigustele ja võrdsele kohtlemisele</i></li></ul>	jah/ei

5.	Mitmeaastane strateegia ja/või tegevuskava, mis sisaldab huvikaitsetegevusi	jah/ei
6.	Taotleja tegutseb avatult ja läbipaistvalt	jah/ei

Juhul, kui taotleja ükskõik millist neist nõuetest ei täida, lükatakse taotlus automaatselt tagasi. Juhul, kui tagasilükatud taotlejad ei ole nõus tagasilükkamise põhjustega, võivad nad viie tööpäeva jooksul esitada vaide fondioperaatori moodustatud vaiete komisjonile.

Kui fondioperaatoril tekib kahtlus, kas teatav abikõlblikkuse nõue on täidetud, võib ta küsida taotlejalt lisateavet.

Kui nõuetelevastavuse kontroll on lõpule viidud, teavitab Avatud Eesti Fond oma otsusest neid taotlejaid, kelle taotlus kõrvale lükati. Ühtlasi selgitatakse neile kõrvalejätmise põhjusi. Juhul kui taotlejad ei jää selgitusega rahule, võivad nad viie tööpäeva jooksul esitada vaide fondioperaatori moodustatud vaiete komisjonile.

#### 4.2 Sisuline hindamine

Iga taotluse vaatab läbi kaks sõltumatut eksperti, tuginedes seejuures käesolevas dokumendis avaldatud hindamiskriteeriumidele.

Ekspertide antud keskmise punktisumma põhjal seatakse taotlused paremusjärjestusse.

Juhul kui kahe eksperdi antud hinnangud erinevad teineteisest rohkem kui 30% (võttes aluseks kõrgema hinde), vaatab taotluse üle kolmas ekspert. Kui kolmanda eksperdi antav hinnang taotluse edasipääsu kuidagi enam mõjutada ei saaks, siis teda ei kaasata. Taotlused, mille keskmine hinne on madalam kui 70 (100-st), ei läbi sisulist hindamist.

#### Tegevustoetuse taotluste hindamiskriteeriumid (maksimaalne skoor 100)

<b>Mitmeaastase strateegia ja/või tegevuskava kvaliteet</b>	<b>/20</b>
Mil määral on strateegias ja/või tegevuskavas seatud eesmärgid (tulemused), indikaatorid ja sihid selged ja mõõdetavad	/10
Toetuse potentsiaalne mõju pikaajalise ja süsteemse muutuse/oodatava tulemuse toomisel	/10
<b>Mitmeaastase strateegia ja/või tegevuskava asjakohasus</b>	<b>/20</b>
Mil määral on strateegia ja/või tegevuskava kooskõlas ACF-i eesmärkidega (kooskõla ACF-i tulemusraamistikuga)	/10
Mil määral on strateegia ja/või tegevuskava seotud taotleja missiooni ja üldiste eesmärkidega	/5
Mil määral on huvikaitsetegevused kajastatud taotleja strateegias ja/või tegevuskavas	/5
<b>Taotleja kogemused</b>	<b>/30</b>
Mil määral on taotlejal olemas asjakohane institutsionaalne suutlikkus ja piisavad inimressursid mitmeaastase strateegia ja/või tegevuskava elluviimiseks	/15
Mil määral on taotleja õigustatud tegelema oma huvikaitsega oma sidus- ja huvirühmade nimel (sidus- ja huvirühmade kaasamise tase ja kvaliteet poliitikate kujundamisel)	/10



Mil määral taotleja kasutab oma tegevuse tulemuslikkuse hindamisel mõju hindamise vahendeid, seire- ja hindamise meetodeid	/5
<b>Majanduslik elujõulisus</b>	<b>/15</b>
Mil määral on taotleja rahalised ressursid piisavad ja mitmekesised oma tegevuse tagamiseks kogu ACF-i toetusperioodi vältel	/5
Mil määral on taotleja eelarve kooskõlas ja vajalik mitmeaastase strateegia ja/või tegevuskava elluviimiseks tagades raha optimaalne kasutus	/5
Mil määral on taotleja üldeelarve eristatav ja kontrollitav, eelkõige kohaldatavate raamatupidamisstandardite ja üldtunnustatud raamatupidamis põhimõtete järgi kajastamise kaudu ning on kooskõlas kehtivate maksuseadustega	/5
<b>Läbipaistvus</b>	<b>/10</b>
Kas taotleja kodulehel on olemas ajakohane ja ülevaatlik teave tema juhtimisorganiste, aastaaruannete, tegevuste ja tulemuste kohta	/10
<b>Organisatsiooni tegutsemisvõimekuse tõstmise plaan</b>	<b>/5</b>
Mil määral on taotleja tegevusvõimekuse tõstmise plaan ajakohane ja toetub organisatsiooni analüüsile	/5

### 4.3 Valikukomisjon

Valikukomisjon vaatab üle taotluste paremusjärjestuse ja annab fondioperaatorile soovitusi, milliseid taotlusi võiks rahastada, millised kõrvale jätta ja millised ootejärjekorda panna, juhaks kui mõni väljavalitud taotleja ei tule toetuse rakendamisega toime. Valikukomisjon lähtub oma töös valikukomisjoni töökorrast, millega on kindlaks määratud olukorrad, mille ilmnmisel on taotluste järjestuses tehtavad muudatused õigustatud, ning muudatuste dokumenteerimise meetodid. Paremusjärjestuse muutmine on lubatud üksnes põhjendatud juhtudel ja otsus peab olema tehtud läbipaistvalt. Muudatused tuleb dokumenteerida valikukomisjoni koosoleku protokollis. Valikukomisjon võib soovitada muuta ka ühe või teise taotluse eelarvet või anda taotlusele heakskiidu üksnes lisatingimuste täitmise korral.

Valikukomitee koosneb viiest liikmest, kes on kodanikuühiskonna eksperdid või omavad selles vallas töötamise kogemust. Üks valikukomitee liige on ühtlasi Avatud Eesti Fondi nõukogu liige, ülejäänud on fondioperaatori suhtes välisliikmed. Valikukomisjoni koosolekust võtavad pealtvaatajana osa finantsmehhanismide kantselei, riikliku kontaktasutuse ja Kuningliku Norra saatkonna esindajad.

### 4.4 Avatud Eesti Fondi nõukogu lõplik valik

Valikukomisjoni soovitusel esitatakse Avatud Eesti Fondi nõukogule, mille liikmetel on kohustus rahastatavate taotluste valik kinnitada. Põhjendatud juhul võib nõukogu valikukomisjoni otsust muuta. Taotlejaid teavitatakse neist muudatustest. Avatud Eesti Fondi nõukogu otsus on lõplik ega kuulu vaidlustamisele.

### 4.5 Tulemustest teavitamine

Taotlejaid teavitatakse taotluse rahuldamisest või rahuldamata jätmisest e-kirja teel ühe nädala jooksul pärast seda, kui Avatud Eesti Fondi nõukogu on lõppotsuse langetanud. Rahuldamata jäetud taotluse esitajatele antakse tagasisidet rahastamata jätmise põhjuste kohta. Selgitatakse ka seda, kas taotlus jäeti rahuldamata valikukomisjoni tehtud muudatuse tagajärjel või Avatud Eesti Fondi nõukogu otsusel.

## 5 LEPINGUTE SÕLMIMINE JA NENDE TÄITMISE KONTROLLIMINE

Leping toetuse kasutamiseks sõlmitakse Avatud Eesti Fondi ja toetuse saaja vahel. Lepingusse pannakse kirja toetuse saamise tingimused ning poolte rollid ja kohustused.

## 6 VAIDED

Fondioperaator moodustab vaiete komisjoni, mille eesmärk on

- olla kättesaadav, läbipaistev ja usaldusväärne struktuur, mille kaudu esitada kaebusi võimalike programmi juhtimisvigade kohta;
- anda igale esitatud kaebusele õigel ajal hinnang ja teha seda tõhusalt;
- pakkuda abi ja soovitusi järelkontrolli läbiviimiseks;
- vastata kaebustele, teavitades parandusabinõude rakendamisest, kui need on vigade parandamiseks vajalikud.

Vaiete komisjon hindab, kas fondioperaatori tehtud otsused on kooskõlas ACF-i haldamiseks kehtestatud hea valitsemistava, samuti kehtestatud reeglite ja protseduuridega. Komisjon ei hinda ühtegi konkreetset taotlust, ei muuda sõltumatute hindajate antud hinnangut ega muuda valikukomisjoni ja Avatud Eesti Fondi nõukogu langetud otsuseid toetuste eraldamise kohta.

Vaiete komisjon koosneb kolmest liikmest: fondioperaatori programmijuht, fondioperaatori juhatuse liige ja fondioperaatori jaoks väline, sõltumatu ekspert. Konkreetse taotluse hindamise või selle järelevalve eest vastutav fondioperaatori töötaja vaiete komisjoni ei kuulu.

Kõik programmi elluviimisega seotud vaided ja märgukirjad vaatab esimesena läbi fondioperaator. Juhul kui vaide esitanud isik ei ole fondioperaatori vastusega rahul, on tal õigus sama probleemiga pöörduda vaiete komisjoni poole, kes hindab tema vaiet ja teeb juhtumi kohta lõppotsuse.

Teave vaiete esitamise kohta on leitav fondioperaatori [veebisaidilt](#).

## 7 KÜSIMUSED JA VASTUSED

Küsimused tuleb AEF-ile saata hiljemalt 5 tööpäeva enne taotluste esitamise tähtaega. Küsimustele vastatakse hiljemalt 3 päeva jooksul. Küsimused tuleb saata aadressile [acf@oef.org.ee](mailto:acf@oef.org.ee) näidates teemareal organisatsiooni nime, kelle poolt küsimus esitatakse.

Küsimused ja vastused avaldatakse ACF-i kodulehel ilma viiteta organisatsioonile, kes küsimuse esitas. Seetõttu soovitame kodulehekülge regulaarselt külastada.

Taotlejate võrdse kohtlemise huvides ei anna AEF eelhinnangut taotleja abikõlblikkusele, sammudele ega konkreetsetele tegevustele.